

INFORMATION SECURITY POLICY

Key Frame S.r.l. considera la sicurezza delle informazioni un elemento strategico. Proteggere i dati, garantire la riservatezza e tutelare la proprietà intellettuale del proprio lavoro è parte integrante della responsabilità dell'agenzia.

Per questo riconosce che le **informazioni aziendali, dei clienti, dei partner e dei fornitori** costituiscono un patrimonio critico e strategico, la cui protezione è fondamentale per garantire **continuità operativa, conformità normativa, reputazione e fiducia del mercato**.

Per questo, la Direzione di Key Frame S.r.l. ha adottato un **Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni** per preservare la **riservatezza**, l'**integrità** e la **disponibilità** delle informazioni trattate.

Obiettivi della politica

- **Riservatezza:** garantire che le informazioni siano accessibili solo da persone autorizzate;
- **Integrità:** assicurare che le informazioni siano accurate e complete, e non soggette a modifiche non autorizzate;
- **Disponibilità:** garantire che le informazioni e i sistemi siano accessibili e funzionanti quando necessario.

Ambito di applicazione

Il SGSI di Key Frame S.r.l. si applica a:

- tutte le **informazioni** gestite nel contesto delle attività aziendali (marketing operativo, gestione eventi, attività promozionali, customer relationship);
- tutti i **dipendenti**, collaboratori, consulenti e fornitori esterni che trattano informazioni per conto dell'azienda;
- tutti i **sistemi informativi**, dispositivi, reti, infrastrutture cloud e archivi fisici utilizzati.

Impegni della Direzione

La Direzione si impegna a:

- Mantenere e migliorare continuamente la policy.
- Rispettare la normativa vigente, inclusi **GDPR (Reg. UE 2016/679)** e altre disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

- Garantire la formazione e la sensibilizzazione continua di tutto il personale.
- Promuovere una **cultura della sicurezza** all'interno dell'organizzazione e nei rapporti con i partner esterni.

Comunicazione

Questa politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile alle parti interessate (clienti, partner, fornitori) e riesaminata periodicamente per garantirne la continua adeguatezza.